Utgåva nummer: 0.38
Giltigt fr.o.m. 2027-01-01
Uppföljningsdatum: 2030-12-31

Reglemente

Fastställt av: Regionala utvecklingsnämnden

Handläggare: Nina Olofsdotter

Organisation gäller inom: Regional utvecklingsförvaltning

Reglemente för regionala utvecklingsnämnden 2027-2030

Beslut och giltighetstid

Fastställt av regionfullmäktige 2026-11-24--25, § xx

Diarienummer: RS 509-2026

Reglementet gäller för mandatperioden 2027-2030

Förändringar från föregående utgåva

Inför mandatperioden 2027-2030 så har regionfullmäktige beslutat att Folkhögskolestyrelsen (nämnden) upphör och att dess verksamhet flyttas till regionala utvecklingsförvaltningen. Vidare upphör kulturberedningen och ett kultur- och bildningsutskott inrättas. Utöver dessa ändringar så har reglementet genomgått en översyn där avsnitten sett över förvaltningsövergripande och förtydligas/förändrats där behov har funnits.

Omfattning

Reglementet omfattar regionala utvecklingsnämnden.

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska fullmäktige anta reglementen inom nämndernas verksamhet och arbetsformer. Inför varje mandatperiod görs en översyn av alla regionens reglementen och nya antas. Vid översynen har reglementet har Sveriges Kommuner och Regioners rekommendation från skriften Reglementen för styrelse och nämnder beaktats.

Syfte

Ett reglemente för en nämnd är ett styrdokument fastställt av regionfullmäktige som definierar nämndens ansvarsområde, uppgifter och befogenheter. Reglementet utgör en förlängning av kommunallagen för att organisera verksamheten.

Utgåva nummer: 0.38
Giltigt fr.o.m. 2027-01-01
Uppföljningsdatum: 2030-12-31

Lagar och andra krav

Nämnden ska bedriva verksamheten i enlighet med de bestämmelser som gäller för verksamheten enligt lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. Ett ärende som omfattas av bestämmelser av principiell beskaffenhet eller annars större vikt för regionen ska prövas av fullmäktige.

Innehållsförteckning

Reglemente 1
Reglemente för regionala utvecklingsnämnden 2027-2030 1
Beslut och giltighetstid 1
Förändringar från föregående utgåva 1
Omfattning 1
Bakgrund 1
Syfte 1
Lagar och andra krav 2
Innehållsförteckning 2
Reglemente 5
1 Verksamhetsområde och uppdrag 5
1.1 Regionala utvecklingsnämnden verksamhetsområde 5
1.2 Regionala utvecklingsnämndens uppdrag 5
3. Allmänt om nämndens uppgifter 7
2.1 Organisation inom verksamhetsområdet 7
2.2 Personalansvar 7
2.3 Behandling av personuppgifter 7
2.4 Ekonomi, budget och nämndplan 7
2.5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige 8
2.6 Information och samråd 8

2.7 Samverkan ... 8

3 Särskilda uppgifter ... 8

3.1 Processbehörighet ... 8

3.2 Krisberedskap, civilförsvar och krig ... 9

4 Arbetsformer ... 9

4.1 Sammansättning ... 9

4.2 Ordföranden ... 9

4.3 Presidium ... 10

4.4 Ersättare för ordförande och vice ordföranden ... 10

4.5 Tidpunkt för sammanträden ... 10

4.6 Kallelse ... 11

4.7 Offentliga sammanträden ... 11

4.8 Sammanträden på distans ... 11

4.9 Närvarorätt ... 11

4.10 Förhinder ... 12

4.11 Ersättarens tjänstgöring ... 12

4.12 Jäv, avbruten tjänstgöring ... 12

4.13 Yrkanden ... 13

4.14 Initiativrätt ... 13

4.15 Deltagande i beslut ... 13

4.16 Reservation ... 13

4.17 Justering av protokoll ... 13

4.18 Kungörelse och tillkännagivande av föreskrifter m.m ... 14

4.19 Delgivningsmottagare ... 14

4.20 Undertecknande av handlingar ... 14

4.21 Utskott ... 14

Utarbetat av ... 14

Historik ... 14

Referenser 15

Relaterade dokument 15
Dokumentinformation 15
Information i sidhuvud 15
Information i grå ruta på första sidan 15
Information i sidfot 15
Kontrollerade kopior 15

Utgåva nummer: 0.38
Giltigt fr.o.m. 2027-01-01
Uppföljningsdatum: 2030-12-31

Reglemente

1 Verksamhetsområde och uppdrag

1.1 Regionala utvecklingsnämnden verksamhetsområde

Nämnden ansvarar för att samordna och utveckla regionens regionala utveckling- och tillväxtarbetet, samt samordna genomförandet av utvecklingsinsatser i länet utifrån nämndens uppdrag.

Nämnden har verksamhetsansvar på följande strategiska områden; regional kollektivtrafik och infrastruktur, Västerbottens folkhögskola, regional kulturverksamhet, biblioteksutveckling i länet, Film i Västerbotten och konstverksamheten, turism och hållbar besöksnäring, företags- och projektfinansiering, stärka digitalisering, externa relationer, platsutveckling och kommunikation, näringsliv och innovationssystem, tillväxtpolitik, analys och samhällsbyggnad, utbildning och kompetensförsörjning samt samverkan med länets kommuner i regionala utvecklingsfrågor.

1.2 Regionala utvecklingsnämndens uppdrag

- Bedriva regional utveckling i enlighet med lag (2010:630) om regionalt utvecklingsansvar samt ansvaret för det regionala tillväxtarbetet enligt förordningen (2017:583).
- Fullgöra det ansvar som åligger Region Västerbotten i egenskap av kollektivtrafikmyndighet enligt lag (2010:1065) om kollektivtrafik sam
- Fullgöra det ansvar som åligger Region Västerbotten som länsplaneupprättare.
- Främja tillgång till kultur i enlighet med lag (2010:1919) och förordning (2010:2012) om fördelning av vissa statsbidrag till regional kulturverksamhet.
- Ansvara för den regionala biblioteksverksamheten enligt lag (2013:801).
- Ansvarar för den konstnärliga gestaltningen av Region Västerbottens fastighetsområden i samarbete med fastighetsförvaltningen.
- Driva Västerbottens folkhögskola i enlighet med förordning (2015:218) om statsbidrag till folkbildning.

- Driva och utveckla frågor som utbildning, kompetensförsörjning, innovationsledning, digitalisering, samhällsbyggnad och turism.

- Ansvarar för det statliga anslaget för regionala utvecklingsmedel (1:1-medel) enligt förordning (2003:596) om bidrag för projektverksamhet inom den regionala utvecklingspolitiken, förordning (2022:1468) om statligt stöd för att regionalt främja företag samt förordning (2024:1243) om stöd för att främja tillgången till grundläggande kommersiell service. Nämnden ansvarar också för den årliga redovisningen till staten enligt förordning (2024:99) om resultatredovisning av det regionala utvecklingsarbetet.

- Nämnden är regional kontakt för EU:s struktur- och investeringsfonder som regionalt utvecklingsansvarig (RUA).

- Företräda Region Västerbotten nationellt och internationellt samt driva ett systematiskt påverkans- och främjandearbete inom nämndens ansvarsområde. Uppdraget innebär även samordning av regionalt prioriterade arenor, mötesplatser och plattformar.

- Ansvarar för att utse representanter i regionala, nationella och internationella organisationer, inom nämndens ansvarsområde.

- Utöva Region Västerbottens operativa ägarstyrning för de bolag som kan betraktas ha sin hemvist inom nämnden ansvarsområde: Almi Nord AB, ~~Uminova Innovation AB~~, Norrlandsoperan AB, Skellefteå museum AB, Skogs- och Samemuseet i Lycksele AB, Västerbottens museum AB, Västerbottensteatern AB, Norrbotniabanan AB, AC-Net AB, Länstrafiken i Västerbotten AB, inklusive Bussgods i Norr AB och Samtrafiken i Sverige AB, Norrtåg AB samt AB Transitio. Nämnden ska bistå regionstyrelsen i uppdraget att ansvara för Region Västerbottens övergripande ägarstyrning, samt i regionstyrelsen uppsikt av bolagen.

- Ansvarar för framtagande och upprättande av övergripande styrdokument för regionen inom nämndens verksamhetsområde och hålla dem aktuella.

3. Allmänt om nämndens uppgifter

2.1 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av regionfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Nämndens förvaltning ska ledas av en förvaltningschef som benämns regional utvecklingsdirektör. Förvaltningschefen är ytterst ansvarig inför nämnden.

2.2 Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning och har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt ansvarsområde, med undantag för nämndens förvaltningschef. Förvaltningschefen ska rekryteras av regiondirektören i nära samråd med nämnden. Regionstyrelsen ska se till att nämnden kan påverka i frågor rörande förvaltningschefens anställning.

Nämnden är nyttjare av tjänster som erbjuds via regionstyrelsens serviceorganisation och ska i dialog med regionstyrelsen verka för en ändamålsenlig och effektiv dimensionering av de centrala stödfunktionerna. Nämnden ska utvärdera och påverka i frågor rörande omfattning och kvalitet avseende dessa tjänster, samt säkerställa att lämpliga förutsättningar erbjuds av serviceorganisationen för att nämnden ska kunna fullgöra sitt uppdrag.

Nämnden har rätt att, inom sitt uppdrag, förhandla på regionkommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt enligt MBL.

2.3 Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela regionen, enligt vad som angivits i nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Nämnden ska för detta ändamål utse ett dataskyddsombud.

2.4 Ekonomi, budget och nämndplan

Nämnden ansvarar för att det varje år upprättas en nämndplan och budget för nämndens ansvarsområde, utifrån fullmäktiges fastställda budgetram. Nämnden kan löpande göra omdisponeringar och fördela riktade statsbidrag.

Nämnden ska årligen till regionstyrelsen lämna inspel till regionplan och investeringsplan, i enlighet med regionens budget- och planeringsprocess. Nämnden ska säkerställa en ändamålsenlig uppföljning av att avtalen inom nämndens ansvarsområde följts.

2.5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet och säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten, samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Nämnden ska minst två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som regionfullmäktige har lämnat till nämnden i reglemente eller genom finansbemyndigande. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts. Redovisningen lämnas till regionstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag och/eller beslutas i särskild ordning som följer av uppdrag inom nämndens ansvarsområde.

2.6 Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och regionråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder. Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samråd.

2.7 Samverkan

Nämnden ska ansvara för att det finns samverkansstrukturer kring regionala utvecklingsfrågor mellan regionala utvecklingsnämnden och länets kommuner. Detta regleras i särskild beslutad avtalssamverkan. Nämnden ansvarar för övergripande samarbete och samråd mellan kommuner, organisationer, näringsliv, universitet, föreningar, myndigheter och andra aktörer som arbetar med regional utveckling, på sätt som nämnden bestämmer.

3 Särskilda uppgifter

3.1 Processbehörighet

Nämnden ska på Region Västerbottens vägnar avge yttranden och bevaka regionkommunens rätt inför domstol och har rätt att föra Region Västerbottens talan i ärenden, mål och frågor som hör till nämndens verksamhets- och ansvarsområde.

3.2 Krisberedskap, civilförsvar och krig

Nämnden ansvarar för att dess verksamhet överensstämmer och samordnas med fastställda regionövergripande styrdokument och beslut inom områdena kris- och katastrofmedicinsk beredskap samt höjd beredskap.

4 Arbetsformer

4.1 Sammansättning

Regionala utvecklingsnämnden har 13 ledamöter och 11 ersättare. Regionfullmäktige utser ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

4.2 Ordföranden

Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda utan att själv styra eller på annat sätt påverka beredningsprocessens gång,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det nämndens ordförande att under nämnden

1. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för regionkommunens utveckling och ekonomiska intressen inom nämndens ansvarsområde samt effektiviteten i verksamheten och

ta initiativ på politisk nivå i dessa frågor,

2. främja samverkan mellan nämnden och styrelsen, regionkommunens övriga nämnder och regionfullmäktige
3. delta och representera nämnden inom mellankommunal samverkan när behov finns, samt
4. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

4.3 Presidium

Nämndens presidium ska bestå av ordföranden, 1:e vice ordföranden och 2:e vice ordföranden.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs. Vice ordförandena kan, i samråd med ordföranden, delta och representera nämnden vid uppvaktningar och invigningar.

4.4 Ersättare för ordförande och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid (längre än 1 månad) ska regionstyrelsen, genom delegation från regionfullmäktige, utse ersättare. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

4.5 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.
Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.
Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.
Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.
Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett

sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

4.6 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller en vice ordförandena kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska ske digitalt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

4.7 Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträder får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller vilka det förekommer uppgifter om sekretess.

4.8 Sammanträden på distans

Ledamöter och ersättare får delta på nämndens sammanträden på distans om ordföranden medger det. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndernas sammanträde. Deltagande ska i sådana fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar i sammanträdet kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena. Nämnden får därutöver bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

4.9 Närvarorätt

Regionråd och regionstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge

ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i regionkommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

4.10 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ansvarar för att kalla egen ersättare samt meddela nämndsekreteraren.

4.11 Ersättarens tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i regionfullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

4.12 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än

jäv, får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

4.13 Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

4.14 Initiativrätt

Ledamot och tjänstgörande ersättare har rätt att väcka ett ärende i nämnden enligt 4 kap. 20 § KL. Nämnden fastställer riktlinje för hantering av initiativärenden.

4.15 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. Ordföranden är dock alltid skyldig att rösta, när det behövs för att ärendet ska kunna avgöras.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

4.16 Reservation

En förtroendevald som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Om ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

4.17 Justering av protokoll

Protokollet justeras senast 14 dagar efter sammanträdet av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

4.18 Kungörelse och tillkännagivande av föreskrifter m.m.

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

4.19 Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden beslutar.

4.20 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och förvaltningschef. Vid förfall för ordföranden inträder 1:e vice ordföranden och vid förfall för denne inträder 2:e vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Signering bör i första hand ske digitalt.

4.21 Utskott

Inom nämnden ska det finnas ett arbetsutskott och ett kultur- och bildningsutskott.

Utarbetat av

Arbetet med framtagande av regionens reglementen har samordnats av regionjurist förvaltningsövergripande. Inom regionala utvecklingsförvaltningen har förvaltningschef, verksamhet-/enhetschefer och strateger/handläggare för berörda verksamhetsområden varit delaktiga i framtagandet av nämnden reglemente som har sammanställts av nämndesekreterare.

Historik

Ersätter tidigare reglemente för föregående mandatperiod 2023-2026, diarienummer RS 1759-2022. I ledningssystemet så ersätter detta reglemente dokumentnummer 97101 pga. att ny

ledningssystemsmall används.

Referenser

Ej aktuellt.

Relaterade dokument

Ej aktuellt.

Dokumentinformation

Här anges information om vad som finns i grå ruta, sidhuvud, sidfot och om information angetts om kontrollerade kopior. Det anges här för att kunna läsas av hjälpmedel för synnedsatta. **Denna information får inte tas bort!**

Information i sidhuvud

Bild på region Västerbottens logga.
Versionsnummer: 0.38
Giltigt från och med: 2027-01-01
Uppföljningsdatum: 2030-12-31

Information i grå ruta på första sidan

Dokumenttyp: Reglemente
Fastställt av: Regionala utvecklingsnämnden
Handläggare: Nina Olofsdotter

Organisation gäller inom: Regional utvecklingsförvaltning

Information i sidfot

Dokumentnummer: 102826

Kontrollerade kopior